CEOE Castilla y León | NOS IMPULSA | Junta de Castilla y León

BOLETÍN PREVENCIÓN Y BIENESTAR

ORDEN Y LIMPIEZA: PEQUEÑAS ACCIONES, GRANDES PREVENCIONES



Cómo evitar caídas, golpes, tropiezos y otros accidentes mediante una adecuada organización del puesto de trabajo

Un puesto de trabajo ordenado y limpio no es solo una cuestión de organización: es una medida básica de prevención.

Objetos fuera de lugar, cables, derrames, materiales almacenados incorrectamente o zonas de paso obstruidas pueden provocar caídas, golpes, cortes, atrapamientos y otros accidentes.

Mantener unas buenas condiciones de orden y limpieza ayuda a trabajar de forma más segura y eficiente.

¿QUÉ RIESGOS PUEDE GENERAR EL DESORDEN?

- **Caídas al mismo nivel** Cajas, herramientas, cables, materiales o líquidos en zonas de paso pueden provocar tropiezos y resbalones.
- **Golpes y choques** Objetos mal colocados, puertas, cajones abiertos o materiales que sobresalen pueden convertirse en obstáculos.
- **Caída de objetos** Un almacenamiento incorrecto puede provocar que materiales u objetos caigan sobre las personas.
- **Incendios** La acumulación innecesaria de materiales, especialmente combustibles, puede aumentar el riesgo de incendio.
- **Dificultad para actuar ante una emergencia** Los pasillos, salidas y accesos a equipos de emergencia deben permanecer siempre despejados.

5 CLAVES PARA MANTENER UN PUESTO SEGURO

1. UN LUGAR PARA CADA COSA: Guarda herramientas y materiales en los espacios destinados para ello y evita dejarlos en zonas de paso.
2. PASILLOS Y SALIDAS SIEMPRE DESPEJADOS: No coloques cajas, carros, equipos u otros objetos delante de puertas, salidas de emergencia o equipos de protección.
3. CABLES BAJO CONTROL: Evita que cables y alargadores atraviesen zonas de paso. Siempre que sea posible, utiliza sistemas que permitan mantenerlos recogidos y protegidos.
4. LIMPIA LOS DERRAMES INMEDIATAMENTE: Agua, aceite, productos de limpieza u otras sustancias en el suelo pueden provocar resbalones. Actúa cuanto antes y señaliza la zona mientras exista riesgo.
5. RECOGE MIENTRAS TRABAJAS: No esperes al final de la jornada. Mantener el orden durante el trabajo evita que los riesgos se acumulen.

¿CÓMO ALMACENAMOS DE FORMA SEGURA?

El almacenamiento también forma parte de la prevención.

- Coloca los materiales de forma estable.
- Evita sobrecargar estanterías.
- Los objetos más pesados deben situarse en las zonas inferiores cuando corresponda.
- No almacenes materiales de forma que puedan caer o desplazarse.
- Mantén visibles y accesibles los productos y materiales que se utilizan habitualmente.

Un material bien almacenado es un riesgo menos.

ERRORES QUE DEBEMOS EVITAR

- Dejar herramientas o materiales en el suelo.
- Bloquear pasillos, puertas o salidas de emergencia.
- Dejar cajones o puertas de armarios abiertos.
- Ocultar cables bajo alfombras o colocarlos atravesando zonas de paso.
- Acumular materiales innecesarios.

- Ignorar pequeños derrames o desperfectos pensando que "alguien ya los recogerá".
- Utilizar sillas, cajas u otros elementos improvisados para alcanzar objetos almacenados.

5 MINUTOS QUE PREVIENEN ACCIDENTES

Antes de terminar la jornada o una tarea, dedica unos minutos a comprobar:

- ¿Está el suelo limpio y despejado?
- ¿Las herramientas están recogidas?
- ¿Los cables están correctamente colocados?
- ¿Los pasillos y salidas están libres?
- ¿Hay algún derrame, desperfecto o situación que deba comunicarse?

Una pequeña revisión puede evitar un accidente.

RECUERDA

- **LIMPIAR:** elimina residuos, derrames y obstáculos.
- **ORDENAR:** coloca cada material en su lugar.
- **DESPEJAR:** mantén libres las zonas de paso y evacuación.
- **COMPROBAR:** detecta y comunica cualquier situación peligrosa.

EL ORDEN Y LA LIMPIEZA TAMBIÉN SON PREVENCIÓN.

Un entorno de trabajo organizado reduce riesgos, facilita el trabajo y contribuye a que todas las personas puedan desarrollar su actividad con mayor seguridad.

PARA SABER MÁS

Para ampliar información sobre orden y limpieza en los lugares de trabajo y prevención de accidentes, consulta las recomendaciones y documentación técnica del:

Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST)

Seguridad y salud en el trabajo – INSST: https://www.insst.es/

CEOE Ávila

FAE Empresas Burgalesas

FELE Empresas de León

CEOE Empresas de Palencia

CEOE CEPYME Empresas de Salamanca

fes federaciónempresarialsegoviana

FOES

CEOE Valladolid

CEOE Zamora

